

**Общество с ограниченной ответственностью
«Агро Эксперт»**

(ООО «Агро Эксперт»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Директоров
ООО «Агро Эксперт»
(протокол от 30.10.2025 №14/2025)

**Положение об организации закупочной деятельности
ООО «Агро Эксперт»**

Москва

Содержание

1. Общие положения	3
2. Способы и общие условия проведения закупки	4
3. Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции. Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки	5
4. Заключение договоров по итогам процедур закупки	6
5. Исполнение и расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупки	7
6. Порядок актуализации	7

1. Общие положения

1.1. Положение об организации закупочной деятельности ООО «Агро Эксперт» (далее – Положение) определяет основные принципы и требования к организации и осуществлению закупочной деятельности в ООО «Агро Эксперт» (далее – Общество).

Для целей настоящего Положения под закупкой понимается совокупность действий, осуществляемых Обществом в соответствии с требованиями настоящего Положения, направленных на удовлетворение потребностей Общества в продукции¹.

1.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

- полное и своевременное удовлетворение потребностей Общества в приобретении продукции;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется настоящим Положением, иными внутренними документами Общества и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Общество осуществляет планирование закупочной деятельности в рамках существующих регулярных потребностей в продукции.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все закупки, осуществляемые Обществом, за исключением:

- закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, в целях осуществления деятельности Общества за пределами Российской Федерации.

1.6. Генеральный директор Общества обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.6.1. В процессе осуществления закупочной деятельности Общества не могут принимать участие:

- работники Общества, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе работники Общества, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе № 273-ФЗ;

- работники Общества, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

1.6.2. Работник Общества обязан незамедлительно сообщать о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества. В случае выявления в процессе осуществления закупочной деятельности работников Общества, указанных в пункте 1.6.1 настоящего Положения, Общество обязано незамедлительно заменить их другими работниками

¹ Для целей настоящего Положения под продукцией понимается поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, получение в аренду имущества, приобретение исключительных прав.

Общества, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.6.1 настоящего Положения.

2. Способы и общие условия проведения закупки

2.1. Закупка продукции для нужд Общества осуществляется неконкурентными и конкурентными способами. Проведение конкурентных процедур закупки является правом Общества.

2.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

Неконкурентные закупки продукции для нужд Общества осуществляются путем закупки у единственного поставщика (прямые закупки). Проведение неконкурентных процедур закупки в электронной форме является правом Общества.

2.3. Конкурентная процедура закупки – способ закупки, информация о которой сообщается Обществом потенциальным участникам процедуры закупки с одновременным обеспечением конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки и соблюдением требований к описанию предмета такой закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Информация о конкурентной процедуре закупки сообщается Обществом путем размещения на сайте электронной торговой площадки извещения² об осуществлении конкурентной процедуры закупки, доступного неограниченному кругу лиц.

Конкурентные закупки продукции для нужд Общества проводятся в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной торговой площадки.

2.4. Общество вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент³, разместив соответствующее извещение на сайте электронной торговой площадки в день принятия Обществом решения об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки.

2.5. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой информационное и организационное взаимодействие между Обществом и участниками такой процедуры закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Обмен информацией между Обществом, участником процедуры закупки в электронной форме и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы Общества, участника процедуры закупки в электронной форме, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Общества, участника процедуры закупки в электронной форме, оператора электронной площадки.

Проведение процедур закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте оператора электронной площадки и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и с учетом требований (регламентом) соответствующей электронной площадки.

2.6. При наличии конкурентного рынка на закупаемую продукцию Общество в целях реализации принципа экономически эффективного расходования денежных средств осуществляет проверку соответствия цены на закупаемую продукцию её среднерыночному уровню.

² Для целей настоящего Положения под извещением понимается комплект документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях участия и порядке проведения процедуры закупки.

³ При условии закрепления такого права Общества в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, реализация которого осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

2.7. Протоколы, составляемые Обществом в ходе проведения и по итогам проведения конкурентной процедуры закупки должны содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок (с указанием даты и времени регистрации, а также присвоенных порядковых номерам);
- результаты рассмотрения и оценки поступивших заявок;
- основания для признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, в случае ее таковой;
- иные сведения, размещение которых предусмотрено настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки.

3. Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции. Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки

3.1. Участником процедуры закупки является любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. При проведении процедур закупки Общество руководствуется следующими требованиями к участникам процедур закупки:

- обладает правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладает необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сертификатами на товары, поставка которых является предметом заключаемого договора;
- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является лицом, в отношении которого введена процедура банкротства;
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
- отсутствуют сведения об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;
- соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- обладает специальными разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, разрешительными документами надзорных органов и регуляторов, правами и т.п.);
- иными требованиями, установленными извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки.

3.3. При проведении процедур закупки Общество руководствуется следующими требованиями к закупаемой продукции:

3.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим (в том числе требования к поставке, использованию и эксплуатации товара исключительно без изменения криптографических функций и иных криптографических характеристик товара в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями надзорных органов и регуляторов), эксплуатационным (при необходимости) и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, и иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям Общества.

Устанавливаемые Обществом требования к безопасности, качеству, техническим, эксплуатационным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции должны быть предусмотрены техническими и иными регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами,

разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

3.3.2. При необходимости – требования к товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры закупки, а также в случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки.

3.3.3. Требования к месту, сроку (периоду, графику) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.4. Требования к количеству товаров, объему работ или услуг, или порядку его определения.

3.3.5. Требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

3.3.6. При необходимости – требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление, распространение продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации.

3.4. Участники процедуры закупки могут быть не допущены к участию в процедуре закупки в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с извещением процедуры закупки.

3.5. При проведении процедур закупки Общество вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки и/или об обеспечении исполнения договора, включая возврат аванса.

4. Заключение договоров по итогам процедур закупки

4.1. По результатам проведения закупки у единственного поставщика договор может быть заключен в письменной форме, в том числе путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами.

4.2. Заключение договора по итогам проведения процедуры закупки осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Общества.

4.3. По результатам проведения процедур закупки в электронной форме, договор с победителем или иным участником такой процедуры закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В указанном случае договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой процедуры закупки и Общества.

4.4. Договор по итогам проведения процедуры закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении процедуры закупки или приглашением принять участие в такой закупке, а также заявкой (предложением) участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

4.5. Перед заключением договора с победителем конкурентной процедуры закупки, Общество вправе принять решение о проведении с ним переговоров, направленных на оптимизацию условий договора в пользу Общества⁴.

⁴ В целях настоящего Положения под оптимизацией условий договора с пользой Общества понимается:

- снижение цены договора без изменения количества (объема) и качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции;
- увеличение количества (объема) и улучшение качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции без изменения цены договора.

Если в результате переговоров достигнуто соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества, Обществом принимается решение о заключении договора на согласованных условиях.

5. Исполнение и расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупки

5.1. В случае возникновения потребности во внесении изменений в договор, внесение таких изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Контроль надлежащего исполнения условий договора осуществляется Обществом в соответствии с внутренними документами Общества.

5.3. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.4. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, допускается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа Общества от договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. В случае расторжения договора Общество осуществляет закупку продукции, поставка которой являлась предметом расторгнутого договора, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Порядок актуализации

6.1. Совет директоров Общества несет ответственность за пересмотр настоящего Положения, за рассмотрение предложений работников Общества по его изменению, актуализации.

6.2. Пересмотр Положения осуществляется на периодической и внеплановой основе.

6.3. Периодический пересмотр Положения должен осуществляться не реже одного раза в два года.

6.4. Внеплановый пересмотр Положения производится в случае изменения законодательных актов Российской Федерации и иных нормативных актов уполномоченных органов, а также наличия производственной необходимости.